

Aktueller Status

**aktuelle
Kernkompetenz**

Datenbankerstellung und -pflege
Stammdaten
in Excel, Access und weitere Datenbanksysteme
Optimierung Korrekturen und Anpassungen
Vorbereitung für Importe, auch SAP

Detaillierte Berufserfahrungen

- Einrichtung, Strukturierung und Organisation von Büros
- allgemeine Vorgangsabwicklung in Sekretariaten
- Vorbereitung Buchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Rechnungseingangskontrolle
- Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen
- Erstellung von Versandmails
- Terminierung; Terminplanung / -management
- Reiseplanung. -buchung, -koordination und -abrechnung
- Koordination und Planung von Mitarbeiter- und Management Meetings
- Vertragsverwaltung
- Verwaltung von Projekt-Durchführungsverträgen
- Kundendatenpflege und Kundenbetreuung
- Einführung / Zuweisung von Mitarbeitern
- Produkt- / Lagerüberwachung, Versandabwicklung
- Erstellung und Optimierung Logistik
- allgemeiner und spezialisierter Vertrieb (in kleinen und mittleren Betrieben)
- Aktionen-/ Veranstaltungsorganisation
- Installation und Einrichtung von Macintosh´s und PC´s
- Schulung MS Windows, bis 2010
- Schulung MS Office, bis 2010
- Schulungs- und Trainingsorganisation
- Großkundenverwaltung
- Erstellung von Handbüchern für entwickelte Messebau-Programme
- Datenbankerstellung
- IT-Dokumentation durchgeführt durch logisch angeordneten Ordnerstrukturen für themenspezifische Dateienablagen nach Orientierung der Firmenstruktur/ Fachbereiche mit Strukturvorgabe von selbsterklärenden und aussagekräftigen Dateinamen zur schnellen Nachvollziehbarkeit und Suche
- Seminar- und Trainingsleitung
- Exposéerstellung mit Kalkulationen, Grundbucheinträge der Immobilien verwalten sowie Notare, Kunden, Banken betreuen
- Personalmanagement und -führung
- Projektunterstützung / -leitung und Controlling
- Kosten- / Budgetverwaltung und Controlling
- Teamentwicklung und -prozesse
- Prozess- / Organisationsentwicklung
- Integrationscoaching für umstrukturierende Geschäftsprozesse und Arbeitsabläufe

- Mitarbeiterplanung und –verrechnung, Serviceeinsätze, deren Terminkoordinierung mit Sublieferanten und Kunden, die Reiseplanung, sowie Shuttle-Services, Bewirtungsanmeldungen und erforderliche Visa-Beschaffungen, Trainings und Schulungen, MS-Project
- Beschaffung notwendiger Dokumente für Verträge wie Vollmachten, Bankgarantien, Steuerbescheinigungen, notarielle Beglaubigungen, Apostillen und gerichtlich beglaubigte Übersetzungen etc.
- Erstellung von Angeboten und Verträgen mit Kalkulationen - Maintenance
- Aktualisierung Preislisten Ersatzteile, Verbrauchsmaterialien, Servicedienstleistungen und einzelner Ersatzprodukte, Versand - Oracle Datenbank Etikettierung Frachtversendung
- Monatliche Berichte aller Projekte und Erstellung der Planzahlen für die nächste Planungsperiode
- Controlling mit SAP: Überprüfung aller Rechnungen, Zuordnung der Kostenträger / Kostenstellen, Freigabe zur Zahlung und Anweisung
- Hotline Support und Auswertungen (SW Assyst) - DE / EN
- Verwaltung Back Office Service & Maintenance - weltweite Kunden und Mitarbeiter - DE / EN
- Verwaltung von Bestandslisten
- Verkauf von Bio-Produkten - EN/DE/ES
- Entwicklung und Optimierung von Geschäftsprozessen - EN/DE/ES
- SAP Business 1 - SB1, Zusammenarbeit mit SB1-Partner - EN/DE/ES:
 - Geschäftsprozesse analysieren, entwickeln und optimieren
 - Arbeitsabläufe der Mitarbeiter analysieren, entwickeln und optimieren
 - Installation Mahnverfahren inkl. Euler Hermes System Überprüfung der Kreditwürdigkeit
 - Installation Abläufe Buchhaltung Steuerberater, Belegsystem, DATEV
 - Vorbereitung Stammdaten (Kontaktdaten, Adressen, Artikel mit Nrn, Preise) und Optimierung für Import in SB1
 - Analysieren und Optimieren der Prozessabläufe einzelner Firmenbereiche (Bestellprozess, Preisliste, Verkauf, Warenbestand, Artikel, Verpackung, Logistik, Finanzen, Steuerberater, Zahlungsbedingungen, Rechnungs- und Mahnwesen, Reklamation)
 - Mitarbeiter Zugriffsberechtigungen, Zeiterfassung
 - Koordination Prozessabläufe in SB1
 - Koordination Anpassung der Masken,
 - Koordination Anpassung der Berichte CoreSuite
 - Koordination Schulungen für Mitarbeiter
 - Übergabe nach Italien
- Datenbankerstellung und –pflege
Stammdaten
in Excel, Access und weitere Datenbanksysteme
Optimierung Korrekturen und Anpassungen
Vorbereitung für Importe, auch SAP

Softwareerfahrungen

- SAP Anwendungen: S/4HANA, Fiori Launchpad, SAP Business One
SAP Programmierung: SAP Anwendungsentwicklung ABAP mit SAP NetWeaver® 7.50
Relationale Datenbanken mit Microsoft SQL
- HTML, CSS, JavaScript, PHP, MySQL
- Photoshop CS2 und CC
- Betriebssysteme
MS-DOS, Windows 3.11 / 95 / 98 / 2000 - 2016 / XP, DrDOS, Macintosh BS / OS,
Windows NT
- Programmpakete
GEM von Digital Research, Framework 3 von Ashton-Tate, Office Packet Microsoft bis
2016, Office 365, Open Office, Libre Office, Lotus Note
- Organisationssoftware EBL Easy
Verwaltung aller Vorgänge und den dazu untergeordneten Aktivitäten
- Projektmanagement
Tool Artemis Track View und Project View, MS Project 2003 / 2010
- Warenwirtschaftsprogramm
Einführung und Aufbau Administrator 2.2 von Omnis, Berichtsprogrammierung
- Datenbanken
dBase + SQL, MS Access, SAP B1
- Graphik- / Formular- / Präsentations- / Tabellenerstellung
Page Maker, Aldus, Mac Draw, Rag Time, Frame Maker 2.0, MS PowerPoint, MS Excel
bis 2016, Office 365, Visual, Coral Draw

Fremdsprachen

- Englisch: allgemein
- Spanisch: Grundkenntnisse

Spezifische Fortbildungen

Relationale Datenbank mit Microsoft SQL	Alfatraining Bildungszentrum GmbH	18.01.2021 – 12.02.2021
SAP Beratung Materialwirtschaft (MM) mit Zusatzqualifikation Vertrieb (SD) und Berechtigungskonzepte (S/4HANA)	Alfatraining Bildungszentrum GmbH	21.09.2020 – 15.01.2021
SAP Anwendungsentwicklung ABAP mit SAP NetWeaver® 7.50	Alfatraining Bildungszentrum GmbH	02.06.2020 – 18.09.2020
Web Design Development Online Marketing	GFN AG München	10.06.2013 - 27.11.2013
Wordpress	Frauen Computer GmbH	April 2013
Betriebswirtin	Handwerkskammer München	15.09.2008 - 09.12.2008
Energieberaterin	Handwerkskammer München	Feb. 2005 - Juni 2005
SAP R/3	IHK Augsburg	Dez.2004 - Febr. 2005
Solarteurin	Bildungszentrum für Solartechnik	Sept. 2003 - Jan. 2004
MS Projekt 2003 Schulung	MR München	Dez. 2004
Trainerausbildung 2003	IHK Westerham	gesamtes Jahr 2003 5 Module
Projektleiter Ausbildung	IHK Westerham	Sept. - Nov. 2002 3 Module
Controlling mit Excel	IHK Westerham	März 2002
Projektmanagement im Key Account	Mercuri International Deutschland GmbH	29.06.2001
Key Account Management B to B vom Lieferanten zum Kundenmanager	Mercuri International Deutschland GmbH	27.06.2001 - 28.06.2001